

# Gesuch um Benützung der Turnhalle und anderer Räumlichkeiten der Schulanlage

## Gesuchsteller

Veranstalter: .....

Verantwortliche Person: .....

Adresse: .....

PLZ, Wohnort: .....

Telefon: Privat: ..... Geschäft: .....

e-mail: .....

WLAN-Voucher gewünscht

## Art der Veranstaltung

Datum der Veranstaltung: .....Zeit: .....

Art der Veranstaltung: .....

## Gewünschte Räume

Turnhalle  Kleingeräte (40.--/Jahr)  Bühne

Vorraum (Eingang Chäsiplatz)  Vorraum (Eingang Bach)  Luftschutzraum (Bar)

Küche  Aussenanlage  .....

Zusätzliche Daten (Proben) am.....

## Übernahme und Abgabe der Räume nach Absprache mit Hauswart/Festwart.

## Gewünschtes Material

Bestuhlung Festbetrieb  .....  .....

Anzahl .....(max. 330 Sitzplätze)

## Zusatzleistungen Hauswart (werden gemäss Rapport separat verrechnet)

Einrichten.....Std.  Aufräumen..... Std.  Reinigung..... Std.

.....Std.  ..... Std.  ..... Std.

## Rapport

Anzahl Arbeitsstunden Hauswart à Fr. 50.00 Fr..... Datum Abnahme: \_\_\_\_\_

Abfallgebühr (Augenmass) Fr..... Visum Hauswart/Festwart: \_\_\_\_\_

Klebeband .....Rollen à Fr. 7.00 Fr.....

Diverses..... Fr..... Visum Gesuchsteller: \_\_\_\_\_

**Total** Fr.....

## Allgemeines

Der Veranstalter nimmt Kenntnis vom Benützungsreglement. Er verpflichtet sich, alle einschlägigen Vorschriften und Bestimmungen einzuhalten

## Gesuchsteller:

Ort und Datum: ..... Unterschrift: .....

Aus administrativen Gründen bitten wir Sie das Gesuch vollständig auszufüllen und mindestens 6 Wochen vor der Veranstaltung an folgende Adresse zu retournieren: Tagesschule Maschwanden, Schulverwaltung, Dorfstr.56, 8933 Maschwanden.